



**Сельский Совет Чулковского сельсовета Вачского муниципального
района Нижегородской области**

РЕШЕНИЕ

от 06.07. 2018 г.

№ 16

Об утверждении Положения о Книге почёта Чулковского сельсовета

В целях поощрения граждан, проживающих на территории Чулковского сельсовета Вачского муниципального района Нижегородской области, трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений, общественных организаций, объединений, внесших весомый вклад в социально-экономическое развитие Чулковского сельсовета Вачского муниципального района, за многолетний плодотворный труд, профессиональное мастерство, высокую гражданскую активность и большие заслуги в социальной сфере, культуре, образовании, физической культуре и спорте, охране здоровья, защите государства и общественной безопасности, патриотическом воспитании детей и молодежи **Сельский Совет Чулковского сельсовета Вачского муниципального района РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о Книге почёта Чулковского сельсовета Вачского муниципального района . (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Вачского муниципального района Нижегородской области .
3. Организацию работ по оформлению Книги почета поручить комиссии по социальным вопросам (председатель Фролова Л.Н.).
4. Открытие Книги почета произвести в день празднования Дня Села (поселения).
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Чулковского сельсовета.

Глава местного самоуправления



Н.И.Сорокина

Приложение к решению сельского
Совета Чулковского сельсовета
Вачского муниципального района
Нижегородской области
от 06.07.2018г. № 16

Положение о Книге почета Чулковского сельсовета Вачского муниципального района Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Книга почёта Чулковского сельсовета Вачского муниципального района Нижегородской области является историческим документом, хранящим память о заслуженных жителях Чулковского сельсовета Вачского муниципального района Нижегородской области, и входит в систему поощрения граждан, трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений, общественных организаций, объединений, воинских частей, внесших весомый вклад в социально – экономическое развитие Чулковского сельсовета Вачского муниципального района Нижегородской области , за многолетний плодотворный труд, профессиональное мастерство, высокую гражданскую активность и большие заслуги в социальной сфере, культуре, образовании, физической культуре и спорте, охране здоровья, патриотическом воспитании детей и молодежи, земляки, прославившие свою малую Родину.

1.2. Положение о Книге почёта Чулковского сельсовета Вачского муниципального района Нижегородской области регулирует порядок и определяет основания для занесения в Книгу почёта Чулковского сельсовета Вачского муниципального района Нижегородской области.

1.3. Чести быть занесенным в Книгу почёта Чулковского сельсовета Вачского муниципального района Нижегородской области гражданин может быть удостоен как при жизни, так и посмертно.

1.4. Занесение в Книгу почета производится на основании Решения Совета Чулковского сельсовета в связи с празднованием Дня Села (поселения).

2. Основные заслуги, учитываемые при отборе кандидатов для занесения Книгу почета

2.1. При отборе кандидатов для занесения в Книгу Почёта учитываются следующие основные критерии:

- большой вклад в социально-экономическое развитие поселения, его производственный, социальный и творческий потенциал;
- высокое профессиональное мастерство;

- активное участие в рационализации , изобретательстве, новаторстве;
- активное участие в деле сохранения и приумножения исторического и культурного наследия, традиций поселения;
- плодотворная работа в деле образования и патриотического воспитания детей и молодежи;
- благотворительная деятельность;
- высокие результаты в обеспечении законности, прав и свобод граждан, охране общественного порядка;
- значимые достижения в спорте и других сферах деятельности.

3. Порядок выдвижения кандидатов в Книгу почета

3.1. С инициативой о занесении в Книгу почета могут обращаться депутаты, общественные организации , предприятия, учреждения.

3.2. Кандидатами для занесения в Книгу почета могут быть юридические лица, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, и физические лица, которые своей активной деятельностью , в том числе благотворительной и спонсорской, внесли значительный вклад в социально-экономическое развитие поселения.

3.3. Ходатайство о занесении в Книгу почета составляется инициаторами в произвольной форме – в виде ходатайства или выписки из протокола заседания коллегиального органа управления, собрания трудового коллектива предприятия, организации, учреждения с обязательным изложением оснований для занесения в Книгу почета. Документы подаются в администрацию Чулковского сельсовета Вачского муниципального района Нижегородской области до 1 августа текущего года.

3.4. Методика проведения итогов работы предприятия, организации, учреждения разрабатывается в каждом трудовом коллективе соответственно направлению своей деятельности.

3.5. Решение о занесении в Книгу почета принимается не позднее 10 августа текущего года и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство депутатов, присутствующих на заседании сельского Совета, после чего оно подписывается главой местного самоуправления Чулковского сельсовета, размещается на сайте администрации Вачского муниципального района Нижегородской области .

4. Порядок занесения в Книгу почета

4.1. Решение о занесении в Книгу почета обнародуется в торжественной обстановке в день празднования Дня Села (поселения).

4.2. В Книгу почета помещаются таблички с указанием полного наименования предприятия ,организации , учреждения и фотопортреты с указанием фамилии , имени , отчества, места работы и должности лица, удостоенного занесения в Книгу почета.

5. Меры поощрения

5.1. Поощряемым в торжественной обстановке вручаются свидетельства о занесении Книгу почета.

5.2. Выписки из решения Совета Чулковского сельсовета в части занесения в Книгу почета отдельных граждан направляются на предприятия, в организации, учреждения по месту работы или службы для оформления соответствующей записи в трудовой книжке.