



Администрация Вачского муниципального района Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2015г.

№ 280

Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Согласование возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)»

В целях реализации пункта 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Вачского муниципального района Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по исполнению муниципальной функции «Согласование заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)» (далее - Регламент).

2. Управлению финансов администрации Вачского муниципального района Нижегородской области осуществлять исполнение муниципальной функции «Согласование заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)» в соответствии с Регламентом, указанным в п. 1 настоящего постановления.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника управления финансов администрации Вачского муниципального района Шмелеву С.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации

Ю. А. Гаврилов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Вачского муниципального района
Нижегородской области
от 12.05.2015г. № 280

**Административный регламент по исполнению муниципальной функции
«Согласование заключения контракта с единственным поставщиком
(исполнителем, подрядчиком)»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование муниципальной функции

Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Согласование заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)» определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) управления финансов администрации Вачского муниципального района Нижегородской области по осуществлению функции муниципального финансового контроля по рассмотрению поступивших от муниципальных заказчиков Вачского муниципального района Нижегородской области обращений о согласовании заключения контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее - муниципальная функция).

1.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции

Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказания услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон);
- Приказом Минэкономразвития России от 13.09.2013 № 537 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок;
- настоящим Регламентом.

1.3. Орган, исполняющий муниципальную функцию

1.3.1. Исполнение муниципальной функции осуществляет управление

финансов администрации Вачского муниципального района Нижегородской области (далее - управление финансов), непосредственное исполнение функции осуществляет сектор контроля и аудита управления финансов администрации Вачского муниципального района Нижегородской области (далее - Сектор).

Выполнение административных процедур осуществляется:

- специалистом, ответственным за ведение делопроизводства в управлении финансов;
- начальником управления финансов администрации Вачского муниципального района Нижегородской области (далее – начальник управления финансов);
- специалистами Сектора в соответствии с их должностными инструкциями.

1.4. Предмет муниципальной функции

Информация о порядке направления обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – обращение о согласовании).

1.4.1. В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в случаях признания несостоявшимися открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, запроса предложений в соответствии с частями 1 и 7 статьи 55, частью 18 статьи 83 данного Федерального закона по согласованию с управлением финансов. Контракт должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, предложенную в заявке соответствующего участника закупки.

Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется по согласованию с управлением финансов в соответствии с частями 1 и 7 статьи 55, частью 18 статьи 83 данного Федерального закона в случаях, если:

- 1). Конкурс признан несостоявшимся по следующим основаниям:
 - по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям закона о контрактной системе и конкурсной документации;
 - по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям закона о контрактной системе и конкурсной документации;
 - по результатам предквалификационного отбора только один участник закупки признан соответствующим установленным единым требованиям закона о контрактной системе и конкурсной документации;
 - двухэтапный конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном

конкурсе подана только одна такая заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Федерального закона и конкурсной документации или по результатам рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Федерального закона и конкурсной документации

2). Запрос предложений признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям настоящего Федерального закона и соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений.

1.4.2. Для получения согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона муниципальный заказчик направляет в соответствии с требованиями настоящего Регламента письменное обращение, подписанное уполномоченным должностным лицом заказчика в целях обеспечения муниципальных нужд, в управление финансов, в срок не позднее чем в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.

Обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части статьи 93 Федерального закона должно содержать информацию о признании несостоявшимся открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, запроса предложений, дату и номер извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок.

К обращению о согласовании должны быть приложены следующие информация и документы:

1) документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок.

Копии представляемых документов должны быть надлежаще заверены;

2) информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) (наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика), с которым предполагается заключить контракт;

3) обоснование того, что данное лицо соответствует требованиям Федерального закона и документации о закупках, рекомендуемый образец приведен в Приложении 1, к настоящему Регламенту;

4) документ о согласии указываемого в обращении поставщика (подрядчика, исполнителя) заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупках и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении об осуществлении

закупки, цену контракта, предложенную в заявке соответствующего участника закупки, рекомендуемый образец приведен в Приложении 1, к настоящему Регламенту.

При этом, если обращение о согласовании направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенного в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Федерального закона, к такому обращению также должны быть приложены документы в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

К обращениям также прилагаются доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством, или ее заверенная копия либо иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения (копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения без доверенности). В случае направления обращения руководителем органа местного самоуправления или его заместителем указанные документы не представляются.

К обращению о согласовании также могут быть приложены иные документы, которые могут иметь значение для рассмотрения обращения.

Форма обращения о согласовании в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона, рекомендуемая к использованию заказчиком, приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.5. Описание результата исполнения муниципальной функции

Результатом исполнения муниципальной функции является решение, принимаемое управлением финансов по результатам рассмотрения обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

- о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

2.1.1. Обеспечение исполнения муниципальной функции осуществляется по адресу: ул. Советская, д. 5, р.п. Вача, Нижегородской области.

Почтовый адрес для направления документов, уведомлений в управление

финансов администрации Вачского муниципального района Нижегородской области: 606150, , р.п. Вача, ул. Советская, д. 5.

2.1.2. Телефон начальника управления финансов: (83173) 6-13-16.

Телефон Сектора: (83173) 6-28-88.

2.1.3. Адрес электронной почты: vacha.kontrol@bk.ru

2.1.4. Информация об управлении финансов размещена на официальном сайте администрации Вачского муниципального района Нижегородской области в сети Интернет: <http://www.vacha-nnov.ru/>

2.1.5. Часы работы Сектора:

понедельник - четверг - 8.00 - 17.00

пятница – 8.00-16.00

перерыв на обед 12.00 - 12.48

суббота - воскресенье - выходные дни.

2.1.6. Заинтересованным лицам информация по вопросам исполнения муниципальной функции, в том числе о ходе ее исполнения, осуществляется по телефону: (83173) 6-13-16, (883173) 6-28-88.

2.1.7. Консультации по вопросам исполнения муниципальной функции осуществляются специалистами Сектора ежедневно в рабочее время.

При осуществлении консультирования по телефону специалисты Сектора предоставляют информацию:

- о входящем номере, под которым зарегистрировано в системе делопроизводства управления финансов обращения;
- о принятом решении по конкретному обращению;
- о процедурах принятия документов, установленных Регламентом;
- о месте нахождения, почтовых и электронных адресах и контактных телефонах управления финансах.

2.2. Срок исполнения муниципальной функции

Максимальный срок исполнения муниципальной функции по согласованию заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления в управление финансов такого обращения.

2.3. Информация о процедуре исполнения муниципальной функции предоставляется на безвозмездной основе.

2.4. Заявителями, в отношении которых исполняется муниципальная функция, являются муниципальные заказчики в случае, предусмотренном пунктом 1.4.2 настоящего Регламента.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Последовательность административных процедур при исполнении

муниципальной функции

3.1.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация обращения о согласовании;
- 2) рассмотрение обращения о согласовании, в том числе на предмет процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) действующему законодательству о контрактной системе в сфере закупок;
- 3) принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.2. Прием и регистрация обращения о согласовании

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры, связанной с приемом и регистрацией обращения о согласовании, является поступление в управление финансов такого обращения.

3.2.2. Поступившее обращение о согласовании регистрируется в день его поступления специалистом, ответственным за ведение делопроизводства в управлении финансов, с присвоением ему регистрационного номера и направляется начальнику управления финансов.

3.2.3. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация обращения о согласовании и передача его в Сектор в соответствии с письменной резолюцией начальника управления финансов о рассмотрении такого обращения.

3.3. Рассмотрение обращения о согласовании

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры, связанной с рассмотрением обращения о согласовании, является поступление в Сектор в соответствии с резолюцией начальника управления финансов такого обращения вместе с сопроводительными документами.

3.3.2. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию управления финансов, направляется в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации по подведомственности с уведомлением заказчика (уполномоченного органа, уполномоченного учреждения), направившего обращение, о переадресации обращения.

3.3.3. Рассмотрение поступившего обращения, в том числе на предмет соответствия проведенных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) действующему законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, осуществляется управлением финансов.

3.3.4. По результатам рассмотрения обращения управление финансов принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Решение оформляется письмом управления финансов, которое направляется заказчику в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего

Регламента.

3.3.5. В случае непредставления документов или информации, предусмотренных пунктами 1.4.2 настоящего Регламента, управление финансов дополнительно запрашивает у заявителя информацию, документы, предусмотренные настоящим Регламентом, которые должны быть представлены в управление финансов в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты получения запроса заявителем. Указанный запрос оформляется в виде письма и направляется заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения. При этом рассмотрение обращения приостанавливается до представления информации (документов). В случае непредставления информации в указанный срок управление финансов не рассматривает принятое обращение и возвращает его заявителю.

3.3.6. В ходе рассмотрения обращения управление финансов вправе:

- 1) рассматривать дополнительные документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;
- 2) приглашать лиц, чьи интересы могут быть затронуты решением управления финансов;
- 3) привлекать к рассмотрению обращений независимых экспертов.

3.3.6. Муниципальный заказчик, ошибочно направивший обращение, вправе отозвать его в любое время.

3.3.7. Результатом исполнения административной процедуры является завершение рассмотрения обращения о согласовании.

3.4. Принятие решения по итогам рассмотрения обращения о согласовании

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры, связанной с принятием решения по итогам рассмотрения обращения о согласовании, является завершение его рассмотрения.

3.4.2. В случае соответствия рассматриваемого обращения и приложенных к нему документов требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и пункта 1.4.2 настоящего Регламента специалисты Сектора готовят проект решения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.3. Финансовый орган отказывает в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях:

1) если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

неправильный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

установление в документации о закупках требований к участникам закупки, которые не предусмотрены законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

установление в документации о закупках требований к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки;

2) выявления факта необоснованного ограничения заявителем либо проведенных закупок в случае обращения о возможности заключения (заключении) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.4.4. Решение о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) оформляется письмом, которое подписывается начальником управления финансов и направляется заявителю в сроки, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Регламента.

3.4.5. Результатом исполнения административной процедуры является подписанное и направленное заявителю решение о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.5. Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

4.1. Должностные лица, ответственные за исполнение муниципальной функции, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Регламенте.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции, соблюдением последовательности действий, определенных разделами II и III настоящего Регламента, осуществляет начальник управления финансов.

4.3. По результатам проведенных проверок, связанных с исполнением настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав и законных интересов заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ВАЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции.

Действия (бездействие) должностных лиц, указанные в подпункте 1.3.1 настоящего Регламента, и решения, принятые (осуществляемые) в ходе выполнения настоящего Регламента, обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение порядка осуществления административных процедур, изложенных в разделе III настоящего Регламента, а также других требований и положений настоящего Регламента.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Основания, по которым ответ на жалобу не дается:

5.3.1 в случае если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.3.2 если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

5.3.3 в случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5.3.4 если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

5.3.5 обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

5.3.6 при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципальному служащему, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов с одновременным уведомлением заявителя, направившего обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

5.3.7 если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и более ранние обращения направлялись в управление финансов или должностному лицу, с уведомлением о данном решении заявителя, направившего обращение;

5.3.8 ответ заявителю не дается в случае его обращения с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

5.4. Основание для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения) в управление финансов от заявителя лично или путем направления почтовым отправлением, а также по номерам телефонов и адресу электронной почты управления финансов, указанным в настоящем Регламенте, либо при личном приеме.

При обращении в письменной форме заявитель указывает наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в установленном законом порядке.

5.6. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения:

- должностных лиц управления финансов - начальнику управления финансов;

- начальника управления финансов - главе администрации Вачского муниципального района Нижегородской области.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанция обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении с обоснованием причин.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

Заявитель имеет право на судебное обжалование действий должностных лиц, а также решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения настоящего Регламента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к административному регламенту
по исполнению муниципальной функции
«Согласование заключения контракта с единственным
поставщиком (исполнителем, подрядчиком)»

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
ОБРАЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА С
ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)**

(НА БЛАНКЕ ЗАКАЗЧИКА)

Начальнику управления финансов
администрации Вацкого
муниципального района
Ф.И.О

от _____ № _____

О согласовании заключения муниципального
контракта с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)

Руководствуясь п.п. 3, 7 - 9 Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.09.2013 № 537, в соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), прошу согласовать заключение муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) _____,

(наименование Поставщика)

на _____ (поставку товара, оказание услуг, выполнение работ) на сумму _____.

Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе): _____наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика.

Открытый конкурс (конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс и т.д.) на _____ (наименование процедуры), дата _____

_____ номер извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок _____, в соответствии с ч. ___ статьи ___ Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ (как в протоколе) был признан несостоявшимся в связи с тем, что _____ (протокол (дата, номер, наименование) _____.

_____ Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) _____ согласен заключить контракт по цене (начальная (максимальная) цена контракта или цена контракта, предложенная в заявке) _____ рублей.

Приложение:

- 1) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика на _ листах;
- 2) Документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок на _ листах;

- 3) Обоснование соответствия поставщика требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о закупках на _ листах; (с указанием № извещения и суммы на которую заключается контракт);
- 4) Согласие поставщика (подрядчика, исполнителя) заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупке с указанием цены контракта на _ листах;
- 5) распечатка извещения с официального сайта <http://www.zakupki.gov.ru> на ___ листе(ах) в 1 экз;
- 6) Иные документы, которые могут иметь значение для рассмотрения обращения на _ листах.

Руководитель

Исполнитель: ФИО, тел.

! Если обращение направляется по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенного в соответствии с п. 8 ч. 2 ст. 83 Федерального закона № 44-ФЗ, к такому обращению также должны быть приложены документация о закупках, разъяснения и изменения к ней, копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

!Копии представляемых документов должны быть надлежаще заверены.

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА) ЗАКЛЮЧИТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ И
УСЛОВИЯМИ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

(НА БЛАНКЕ ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА))

от _____ № _____

(указывается наименование заказчика, с которым заключается контракт)

Наименование поставщика (исполнителя, подрядчика) сообщает о согласии заключить муниципальный контракт в соответствии с требованиями и условиями конкурсной документации (документации о проведении запроса предложений) № _____ от «__» _____ 20__ года _____ (наименование закупки)

Основные условия муниципального контракта:

- Цена контракта _____;
- Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) _____;
- Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) _____;
- Условия оплаты товаров (работ, услуг) _____;
- Срок предоставления гарантии качества товаров (работ, услуг) _____;
- Размер и форма обеспечения исполнения муниципального контракта _____.

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО ОБОСНОВАНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНА И
ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

(НА БЛАНКЕ ЗАКАЗЧИКА)

от _____ № _____

ОБОСНОВАНИЕ

соответствия единственного поставщика
требованиям закона и документации о закупке

_____ выбрало _____ в
(наименование заказчика)

качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта, а оказание услуг (выполнение работ, поставку товара) _____ на сумму _____ . Основанием для заключения контракта с _____ являются п. _ ч. _ ст. __ и 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон) и то обстоятельство, что открытый конкурс на _____ извещение № _____, признан несостоявшимся на основании ч. __ ст. __ Закона в связи с тем, что _____

_____ ,
при этом его заявка признана соответствующей требованиям Закона и _____ документации.

Настоящим _____ уведомляет, что _____ ,
(наименование заказчика)

(наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствует требованиям законодательства о закупках (в т.ч. ст. 31 Закона) и _____ документации, а именно:

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об

обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) отсутствию в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

9) иным требованиям установленным ч.2, 3 ст. 31 Закона.

10) при установлении преимуществ предоставляемым субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов, учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной систем, соответствие единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) таким требованиям.

Приложения:

- копия лицензии (свидетельства СРО о допуске к определенным видам работ, документов, подтверждающих наличие опыта выполнения работ, и т.п.) иные документы, в случае установления требований ч.2,3 ст. 31 Закона;

- декларация _____ о соответствии требованиям законодательства и _____ документации.

- т.д.

Руководитель заказчика

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к административному регламенту
по исполнению муниципальной функции
«Согласование заключения контракта с единственным
поставщиком (исполнителем, подрядчиком)»

БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

