



Администрация Вачского муниципального района Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2015г.

№279

Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Рассмотрение уведомлений о заключении муниципальных контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)»

В целях реализации пунктов 6 и 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Вачского муниципального района Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по исполнению муниципальной функции «Рассмотрение уведомлений о заключении муниципальных контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)» (далее - Регламент).

2. Управлению финансов администрации Вачского муниципального района Нижегородской области осуществлять исполнение муниципальной функции «Рассмотрение уведомлений о заключении муниципальных контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)» в соответствии с Регламентом, указанным в п. 1 настоящего постановления.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника управления финансов администрации Вачского муниципального района Шмелеву С.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации

Ю. А. Гаврилов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Вачского муниципального
района Нижегородской области
от 12.05.2015г. №279

**Административный регламент по исполнению муниципальной функции
«Рассмотрение уведомлений о заключении муниципальных контрактов с
единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование муниципальной функции

Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Рассмотрение уведомлений о заключении муниципальных контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)» определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) управления финансов администрации Вачского муниципального района Нижегородской области по осуществлению функции муниципального финансового контроля по рассмотрению поступивших от муниципальных заказчиков Вачского муниципального района Нижегородской области уведомлений о заключении ими муниципальных контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее - муниципальная функция).

1.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции

Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказания услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон);
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок;
- настоящим Регламентом.

1.3. Орган, исполняющий муниципальную функцию

1.3.1. Исполнение муниципальной функции осуществляет управление финансов администрации Вачского муниципального района Нижегородской области (далее - управление финансов), непосредственное исполнение функции

осуществляет сектор контроля и аудита управления финансов администрации Вачского муниципального района Нижегородской области (далее - Сектор).

Выполнение административных процедур осуществляется:

- специалистом, ответственным за ведение делопроизводства в управлении финансов;
- начальником управления финансов администрации Вачского муниципального района Нижегородской области (далее – начальник управления финансов);
- специалистами Сектора в соответствии с их должностными инструкциями.

1.4. Предмет муниципальной функции

Информация о порядке направления уведомления о заключении муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее - уведомление о заключении контракта).

1.4.1. В случае принятия муниципальным органом или муниципальным казенным учреждением, осуществляющим закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Вачского муниципального района Нижегородской области (далее - муниципальные заказчики), решения о заключении им соответственно муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 93 Федерального закона, он обязан о заключении такого контракта уведомить органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок.

1.4.2. В случае заключения муниципального контракта на основании пункта 6 части 1 статьи 93 Федерального закона муниципальный заказчик обязан направить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения такого контракта в соответствии с требованиями настоящего Регламента письменное уведомление, подписанное уполномоченным должностным лицом заказчика, в управление финансов.

Уведомление о заключении контракта в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 93 Федерального закона должно содержать информацию о закупке работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

Уведомление о заключении контракта должно содержать также следующие сведения:

- дату и номер заключенного муниципального контракта;
- сумму и предмет муниципального контракта;

- информацию о поставщике (исполнителе, подрядчике): наименование, местонахождение, идентификационный номер;
- причину необходимости заключения муниципального контракта;
- обоснование со ссылкой на нормативный правовой акт того, что выполнить данные работы или оказать услуги может исключительно выбранный заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик);
- источник финансирования производимой закупки.

К уведомлению прилагаются:

- 1) копия заключенного муниципального контракта вместе с приложениями;
- 2) нормативный правовой акт или извлечение из нормативного правового акта, устанавливающего исключительные полномочия поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен муниципальный контракт.

К уведомлению могут быть приложены иные документы, которые, по мнению заказчика, имеют значение и подтверждают правомерность закупки указанным способом.

Форма уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 93 Федерального закона, рекомендуемая к использованию заказчиком, приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.4.3. В случае заключения муниципального контракта на основании пункта 9 части 1 статьи 93 Федерального закона муниципальный заказчик обязан направить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения такого контракта в соответствии с требованиями настоящего Регламента письменное уведомление, подписанное уполномоченным должностным лицом заказчика, в управление финансов.

Уведомление о заключении контракта в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона должно содержать информацию о закупке определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в том числе при заключении федеральным органом исполнительной власти контракта с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера) и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо

для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме.

Уведомление о заключении контракта должно содержать также следующие сведения:

- дату и номер заключенного муниципального контракта;
- сумму и предмет муниципального контракта;
- информацию о поставщике (исполнителе, подрядчике): наименование, местонахождение, идентификационный номер;
- обоснование необходимости заключения муниципального контракта;
- источник финансирования производимой закупки.

К уведомлению прилагаются:

1) копия заключенного муниципального контракта вместе с приложениями;

2) копия акта обследования аварии или копия документа, составленного муниципальным заказчиком и подтверждающего возникновение обстоятельств непреодолимой силы, на основании которого заключен муниципальный контракт.

К уведомлению могут быть приложены иные документы, которые, по мнению заказчика, имеют значение и подтверждают правомерность закупки указанным способом.

Форма уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона, рекомендуемая к использованию заказчиком, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.5. Описание результата исполнения муниципальной функции

Результатом исполнения муниципальной функции является решение, принимаемое управлением финансов по итогам рассмотрения уведомления о заключении муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком):

- об отсутствии нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
- о неправомерности заключения контракта и (или) нарушении сроков направления уведомления требованиям в случаях, установленных пунктами 6 и 9 части 1 статьи 93 и частью 2 статьи 93 Федерального закона.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

2.1.1. Обеспечение исполнения муниципальной функции осуществляется по адресу: ул. Советская, д. 5, р.п. Вача, Нижегородской области.

Почтовый адрес для направления документов, уведомлений в управление

финансов администрации Вачского муниципального района Нижегородской области: 606150, , р.п. Вача, ул. Советская, д. 5.

2.1.2. Телефон начальника управления финансов: (83173) 6-13-16.

Телефон Сектора: (83173) 6-28-88.

2.1.3. Адрес электронной почты: vacha.kontrol@bk.ru

2.1.4. Информация об управлении финансов размещена на официальном сайте администрации Вачского муниципального района Нижегородской области в сети Интернет: <http://www.vacha-nnov.ru/>

2.1.5. Часы работы Сектора:

понедельник - четверг - 8.00 - 17.00

пятница – 8.00-16.00

перерыв на обед 12.00 - 12.48

суббота - воскресенье - выходные дни.

2.1.6. Заинтересованным лицам информация по вопросам исполнения муниципальной функции, в том числе о ходе ее исполнения, осуществляется по телефону: (83173) 6-13-16, (883173) 6-28-88.

2.1.7. Консультации по вопросам исполнения муниципальной функции осуществляются специалистами Сектора ежедневно в рабочее время.

При осуществлении консультирования по телефону специалисты Сектора предоставляют информацию:

- о входящем номере, под которым зарегистрировано в системе делопроизводства управления финансов уведомление;
- о принятом решении по конкретному уведомлению;
- о процедурах принятия документов, установленных Регламентом;
- о месте нахождения, почтовых и электронных адресах и контактных телефонах управления финансах.

2.2. Срок исполнения муниципальной функции

Максимальный срок исполнения муниципальной функции по рассмотрению уведомлений о заключении муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) составляет не более 30 календарных дней со дня поступления в управление финансов такого уведомления, за исключением случаев, когда настоящим Регламентом предусмотрено продление указанного срока.

2.3. Информация о процедуре исполнения муниципальной функции предоставляется на безвозмездной основе.

2.4. Заявителями, в отношении которых исполняется муниципальная функция, являются муниципальные заказчики в случаях, предусмотренных пунктами 1.4.2 и 1.4.3 настоящего Регламента.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Последовательность административных процедур при исполнении муниципальной функции

3.1.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация уведомления о заключении контракта;
- 2) рассмотрение уведомления о заключении контракта;
- 3) принятие решения по итогам рассмотрения уведомления о заключении контракта.

3.2. Прием и регистрация уведомления о заключении контракта

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры, связанной с приемом и регистрацией уведомления о заключении контракта, является поступление в управление финансов такого уведомления.

3.2.2. Поступившее уведомление о заключении контракта регистрируется в день его поступления специалистом, ответственным за ведение делопроизводства в управлении финансов, с присвоением ему регистрационного номера и направляется начальнику управления финансов.

3.2.3. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация уведомления о заключении контракта и передача его в Сектор в соответствии с письменной резолюцией начальника управления финансов о рассмотрении такого уведомления.

3.3. Рассмотрение уведомления о заключении контракта

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры, связанной с рассмотрением уведомления о заключении контракта, является поступление в Сектор в соответствии с резолюцией начальника управления финансов такого уведомления вместе с сопроводительными документами.

3.3.2. Поступившее уведомление о заключении контракта и приложенные к нему документы рассматриваются специалистами Сектора на предмет их соответствия требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок и пунктов 1.4.2 и 1.4.3 настоящего Регламента.

3.3.3. В случае непредставления документов или сведений, предусмотренных пунктами 1.4.2 и 1.4.3 настоящего Регламента, управление финансов запрашивает у заявителя информацию, документы, предусмотренные указанными пунктами настоящего Регламента, в пределах срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Регламента.

Запрос о представлении информации (документов) оформляется в виде письма и направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных

дней со дня поступления уведомления в управление финансов. При этом рассмотрение уведомления о заключении муниципального контракта приостанавливается до представления запрашиваемой информации (документов).

3.3.4. В случае представления заявителем информации, документов, предусмотренных пунктами 1.4.2 и 1.4.3 настоящего Регламента, в полном объеме специалисты Сектора рассматривает документы согласно настоящему Регламенту.

3.3.5. В ходе рассмотрения уведомления о заключении контракта управление финансов при необходимости:

- запрашивает материалы, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения поступившего уведомления;
- приглашает лиц, чьи интересы могут быть затронуты решением управления финансов;
- привлекает к рассмотрению уведомлений независимых экспертов.

3.3.6. Муниципальный заказчик, ошибочно направивший уведомление о заключении муниципального контракта, вправе отозвать его в любое время.

3.3.7. Результатом исполнения административной процедуры является завершение рассмотрения уведомления о заключении муниципального контракта.

3.4. Принятие решения по итогам рассмотрения уведомления о заключении контракта

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры, связанной с принятием решения по итогам рассмотрения уведомления о заключении контракта, является завершение его рассмотрения.

3.4.2. В случае если представленное уведомление о заключении контракта и прилагаемые к нему документы подтверждают правомерность заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), специалисты Сектора готовят проект письма о рассмотрении уведомления и отсутствии нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

3.4.3. В случае если в результате рассмотрения поступившего уведомления о заключении контракта и прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, специалисты Сектора готовят проект письма о неправомерности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и (или) нарушении сроков направления такого уведомления требованиям, установленным пунктами 6 и 9 части 1 статьи 93 и частью 2 статьи 93 Федерального закона.

3.4.4. Письмо о рассмотрении уведомления и об отсутствии нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок или о неправомерности заключения контракта и (или) нарушении сроков направления уведомления требованиям в случаях, установленных пунктами 6 и 9 части 1

статьи 93 и частью 2 статьи 93 Федерального закона, подписывается начальником управления финансов и направляется заявителю в сроки, определенные пунктом 2.2 настоящего Регламента.

3.4.5. Результатом исполнения административной процедуры является подписанное и направленное заявителю письмо о рассмотрении уведомления и отсутствии нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок или о неправомерности заключения контракта и (или) нарушении сроков направления уведомления требованиям в случаях, установленных пунктами 6 и 9 части 1 статьи 93 и частью 2 статьи 93 Федерального закона.

3.5. Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

4.1. Должностные лица, ответственные за исполнение муниципальной функции, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Регламенте.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции, соблюдением последовательности действий, определенных разделами II и III настоящего Регламента, осуществляет начальник управления финансов.

4.3. По результатам проведенных проверок, связанных с исполнением настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав и законных интересов заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ВАЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции.

Действия (бездействие) должностных лиц, указанные в подпункте 1.3.1 настоящего Регламента, и решения, принятые (осуществляемые) в ходе выполнения настоящего Регламента, обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение

порядка осуществления административных процедур, изложенных в разделе III настоящего Регламента, а также других требований и положений настоящего Регламента.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Основания, по которым ответ на жалобу не дается:

5.3.1 в случае если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.3.2 если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

5.3.3 в случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5.3.4 если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

5.3.5 обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

5.3.6 при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципальному служащему, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов с одновременным уведомлением заявителя, направившего обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

5.3.7 если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и более ранние обращения направлялись в управление финансов или должностному лицу, с уведомлением о данном решении заявителя, направившего обращение;

5.3.8 ответ заявителю не дается в случае его обращения с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

5.4. Основание для начала процедуры досудебного (внесудебного)

обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения) в управление финансов от заявителя лично или путем направления почтовым отправлением, а также по номерам телефонов и адресу электронной почты управления финансов, указанным в настоящем Регламенте, либо при личном приеме.

При обращении в письменной форме заявитель указывает наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в установленном законом порядке.

5.6. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения:

- должностных лиц управления финансов - начальнику управления финансов;
- начальника управления финансов - главе администрации Вачского муниципального района Нижегородской области.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанция обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении с обоснованием причин.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

Заявитель имеет право на судебное обжалование действий должностных лиц, а также решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения настоящего Регламента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
О ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНТРАКТА С ЕДИНСТВЕННЫМ
ПОСТАВЩИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ)

Угловой штамп
заказчика

Начальнику управления
финансов администрации
Вачского муниципального района
Ф.И.О.

Настоящим уведомляем о том, что в соответствии с п. 6 ч. 1 ст. 93
Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в
сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и
муниципальных нужд» _____

(полное наименование заказчика)

заключен муниципальный контракт от _____ № _____ с _____

(полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

(местонахождение, ИНН поставщика (подрядчика, исполнителя))

на сумму _____ руб. на _____

(указывается предмет контракта)

(источник финансового обеспечения контракта)

Размещение закупки у единственного поставщика (исполнителя,
подрядчика) обусловлено тем, что выполнение указанных работ (оказание
услуг) может осуществляться исключительно _____

(наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

в соответствии с полномочиями, установленными _____

(ссылка на конкретный нормативный правовой акт Российской Федерации или Нижегородской области)

Приложение: 1. Муниципальный контракт вместе с приложениями.

2. Нормативный правовой акт или извлечение из нормативного
правового акта, устанавливающего исключительные полномочия контрагента,
с которым заключен муниципальный контракт в соответствии с п. 6 ч. 1 ст.
93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание:

1. Документы, перечисленные в приложении, представляются в копиях.

2. Под нормативными правовыми актами Российской Федерации следует понимать закон или нормативный правовой акт Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Под нормативными правовыми актами Нижегородской области следует понимать закон, нормативный правовой акт Губернатора или Правительства Нижегородской области.

3. К уведомлению могут быть приложены иные документы, которые, по мнению заказчика, имеют значение и подтверждают правомерность закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4. Уведомление направляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня заключения муниципального контракта.

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
О ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНТРАКТА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ
(ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ)

Угловой штамп
заказчика

Начальнику управления
финансов администрации
Вачского муниципального района
Ф.И.О.

Настоящим уведомляем о том, что в соответствии с п. 9 ч. 1 ст. 93
Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в
сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и
муниципальных нужд» _____

(полное наименование заказчика)

заключен муниципальный контракт от _____ № _____ с _____

_____ (полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

_____ (местонахождение, ИНН поставщика (подрядчика, исполнителя))

на сумму _____ руб. на _____ (указывается предмет контракта)

_____ (источник финансового обеспечения контракта)

Произвести закупку иным способом не представляется возможным в связи с

_____ (указываются обстоятельства непреодолимой силы либо описываются обстоятельства, послужившие причиной размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), когда применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно)

- Приложение: 1. Муниципальный контракт вместе с приложениями.
2. Акт обследования аварии (при наличии таковой).
3. Документ, составленный ответственным лицом на имя
руководителя заказчика, с описанием обстоятельств, требующих
незамедлительного устранения либо необходимости срочного медицинского
вмешательства путем размещения заказа по п. 9 ч.1 ст.93 Федерального закона
от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ (рапорт, докладная, служебная записка и т.п.).
4. Документ, составленный муниципальным заказчиком (приказ
или протокол заседания комиссии, описывающий обстоятельство, на основании
которого заключен муниципальный контракт, и подтверждающий решение
о закупке у единственного поставщика).

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание:

1. Документы, перечисленные в приложении, представляются в копиях.
2. К уведомлению могут быть приложены иные документы, которые, по мнению муниципального заказчика, имеют значение и подтверждают правомерность закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
3. Уведомление направляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня заключения муниципального контракта.

БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

