



Администрация Вачского муниципального района Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2015г.

№129

Об утверждении Методических рекомендаций по расчёту нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Вачского муниципального района муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Вачского муниципального района

В целях организации работы по формированию нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Вачского муниципального района муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Вачского муниципального района администрация Вачского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Методические рекомендации по расчёту нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Вачского муниципального района муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Вачского муниципального района (далее – Методические рекомендации) согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Положения настоящих Методических рекомендаций по решению органа исполнительной власти Вачского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Вачского муниципального района, применяются для определения нормативных затрат на выполнение указанными учреждениями муниципальных работ.

3. Утвердить типовую форму Соглашения «О предоставлении в _____ году муниципальным учреждениям Вачского муниципального района из районного бюджета субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Главные распорядители средств районного бюджета, использующие в соответствии с законодательством, нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления казенным учреждениям Вачского муниципального района, находящимся в их ведении, при определении соответствующих показателей бюджетной сметы казенного учреждения, применяют положения настоящих Методических рекомендаций.

5. Данное постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

6. Управляющему делами администрации Вачского муниципального района обеспечить опубликование настоящего постановления в районной газете «Вачская газета» и разместить на сайте администрации Вачского муниципального района в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Вачского муниципального района С.В. Лисина.

Глава администрации

Ю.А.Гаврилов

Методические рекомендации по расчёту нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Вачского муниципального района муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Вачского муниципального района

(далее – Методические рекомендации)

1. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи органам исполнительной власти Вачского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений (далее – бюджетные и автономные учреждения) Вачского муниципального района, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Вачского муниципального района (далее - Учреждение) в подготовке порядка определения нормативных затрат на оказание бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – Порядок определения нормативных затрат).

2. Порядок определения нормативных затрат устанавливается соответствующим органом исполнительной власти Вачского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3. Порядок определения нормативных затрат утверждается для одной либо нескольких однотипных муниципальных услуг, включенных в утвержденный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями,

находящимися в его ведении, в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень муниципальных услуг (работ)), и содержит:

1) методику расчета:

удельной расчетной стоимости предоставления в очередном финансовом году единицы муниципальной услуги, оказываемой Учреждением в рамках муниципального задания (далее - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги);

объема затрат на содержание в очередном финансовом году недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждений (далее – нормативные затраты на содержание имущества);

2) порядок изменения нормативных затрат, в том числе в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о районном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При изменении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и нормативных затрат на содержание имущества (далее – нормативные затраты) не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, без соответствующего изменения муниципального задания.

4. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, нормативные затраты определяются:

1) отдельно по каждому Учреждению;

2) в среднем по группе Учреждений;

3) по группе Учреждений с использованием корректирующих коэффициентов, учитывающих особенности Учреждений (например, место нахождения Учреждения, статус муниципального образования, на территории которого расположено Учреждение, обеспеченность

инженерной инфраструктурой, и другие критерии) (далее – корректирующие коэффициенты).

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить порядок перехода от установления нормативных затрат отдельно по каждому Учреждению к установлению указанных затрат в среднем по группе Учреждений и/или по группе Учреждений с использованием корректирующих коэффициентов.

5. При использовании средних значений нормативных затрат по группе Учреждений нормативные затраты на очередной финансовый год рассчитываются как отношение суммы нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги по всем Учреждениям, входящим в группу, на количество указанных Учреждений.

6. При использовании корректирующих коэффициентов определение нормативных затрат для Учреждения осуществляется путем умножения среднего значения нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги по группе Учреждений на корректирующие коэффициенты.

При этом в Порядке определения нормативных затрат указываются виды применяемых корректирующих коэффициентов и приводятся способы их расчета.

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью районного бюджета и бюджетными росписями главных распорядителей средств районного бюджета на соответствующий финансовый год.

2. Основные понятия и термины, применяемые в данных Методических рекомендациях

8. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Методических рекомендациях:

прямые затраты (Рпз) (нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги) - расходы по оказанию конкретной услуги (элемента услуги;

косвенные затраты (Ркз) (нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества) – расходы, связанные с оказанием нескольких услуг (элементов услуги).

3. Методы определения нормативных затрат

9. Для определения нормативных затрат могут использоваться следующие методы:

- нормативный;
- структурный;
- экспертный.

10. В случае наличия утвержденных нормативов затрат, выраженных в натуральных показателях, в том числе нормативов питания, оснащения мягким инвентарем, медикаментами, норм потребления расходных материалов, нормативов затрат рабочего времени, объемов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иных натуральных параметров оказания муниципальной услуги, указанные нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях, используются при определении нормативных затрат.

В случае отсутствия утвержденных натуральных нормативов затрат органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в целях определения нормативных затрат могут быть самостоятельно установлены нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях.

11. При применении структурного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально выбранному основанию (например, затратам на оплату труда и начисления на оплату труда персонала, участвующего непосредственно в оказании муниципальной услуги; численности персонала, непосредственного участвующего в оказании муниципальной

услуги; площади помещения, используемого для оказания муниципальной услуги и др.).

12. При применении экспертного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются на основании экспертной оценки (например, оценки доли группы затрат (например, трудозатраты) в общем объеме затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги и др.).

13. Выбор метода (ов) определения нормативных затрат для каждой группы затрат осуществляется в зависимости от отраслевых, территориальных и иных особенностей оказания муниципальной услуги.

В случае наличия установленного Правительством Российской Федерации порядка расчета платы за услуги, которые могут оказываться Учреждением, нормативные затраты на оказание муниципальных услуг определяются в соответствии с данным порядком.

4. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

14. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждению в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$O_c = \text{SUM } P_{пзу} + \text{SUM } P_{пзр} + \text{SUM } P_{кз}$, где:

O_c – объем субсидии на выполнение муниципального задания Учреждению в соответствующем финансовом году;

$\text{SUM } P_{пзу}$ – общий объем нормативных прямых затрат на оказание муниципальных услуг;

$\text{SUM } P_{пзр}$ - общий объем нормативных прямых затрат на выполнение работ;

$\text{SUM } P_{кз}$ - общий объем нормативных косвенных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества.

$\text{SUM } P_{пзу}$ находится как сумма объема нормативных прямых затрат на оказание муниципальных услуг по каждой услуге отдельно. ($\text{SUM } P_{пзу} = P_{пзу 1} + P_{пзу 2} + P_{пзу} \dots$)

$R_{пзу 1}$ = Плановое количество единиц оказания муниципальной услуги
1* норматив затрат на единицу муниципальной услуги 1

SUM $R_{пзr}$ находится как сумма объема нормативных прямых затрат на выполнение работ по каждой работе отдельно. (SUM $R_{пзr} = R_{пзr 1} + R_{пзr 2} + R_{пзr...}$)

SUM $R_{кз}$ рассчитывается как сумма нормативных косвенных затрат по каждой группе косвенных затрат.

15. В составе прямых затрат учитываются следующие группы затрат:

нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги;

иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

16. К нормативным косвенным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

В составе косвенных затрат выделяются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на оплату труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги);

- нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества в соответствии с разделом 4 настоящих Методических рекомендаций);

- нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (далее – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);

- нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);

- нормативные затраты на приобретение услуг связи;

- нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

- прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

17. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на оплату труда определяются исходя из потребности в количестве персонала по категориям с учетом норм труда, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, в соответствии с действующей системой оплаты труда.

18. Нормативные затраты на материальные запасы определяются исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги.

19. Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам энергетических ресурсов, исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения

энергоэффективности и энергосбережения, или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменений в составе используемого при оказании государственных услуг особо ценного движимого и недвижимого имущества:

- нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- нормативные затраты на горячее водоснабжение;
- нормативные затраты на теплоснабжение;
- нормативные затраты на электроснабжение.

Для определения нормативных затрат на коммунальные услуги, по возможности, рекомендуется устанавливать нормативы потребления коммунальных услуг на единицу государственной услуги для группы учреждений, находящихся в однотипных зданиях и оказывающих одинаковый набор услуг.

20. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:

- нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;
- нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;
- нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;
- прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

21. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:

- нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;
- нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги;
- нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

22. Нормативные затраты на приобретение услуг связи и приобретение транспортных услуг определяются исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

23. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на оплату труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги) определяются, исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем Учреждения, с учетом действующей системы оплаты труда.

24. В случае если Учреждение оказывает несколько муниципальных услуг, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам рекомендуется осуществлять одним из следующих способов:

- пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги;

- пропорционально объему оказываемых муниципальных услуг в случае, если муниципальные услуги, оказываемые Учреждением имеют одинаковую единицу измерения объема услуг (чел., тыс.чел, посещений и т.д.), либо могут быть приведены в сопоставимый вид (например, если одна муниципальная услуга измеряется в чел., а другая в тыс. чел., то единицы измерения первой муниципальной услуги могут быть переведены в тыс. чел. путем умножения объема соответствующей муниципальной услуги на 1000);

- пропорционально площади, используемой для оказания каждой муниципальной услуги (при возможности распределения общего объема площадей Учреждения между оказываемыми муниципальными услугами);

- путем отнесения всего объема затрат на общехозяйственные нужды на одну муниципальную услугу (или часть оказываемых Учреждением муниципальных услуг), выделенную(ых) в качестве основной(ых) услуги для Учреждения;

- пропорционально иному выбранному показателю.

5. Оформление результатов расчетов нормативных затрат

25. Первоначальный расчет нормативных затрат, как правило, осуществляется непосредственно в Учреждении и оформляется в виде таблиц с указанием формул расчета в приложении к Соглашению о предоставлении в соответствующем финансовом году Учреждению субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнении работ).

26. Объем финансового обеспечения выполнения задания учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью районного бюджета и бюджетными росписями главных распорядителей бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

27. Алгоритм работы:

1) определение групп затрат на выполнение государственных работ и содержание имущества;

2) распределение затрат, связанных с выполнением работ, на прямые и косвенные;

3) распределение прямых затрат в разрезе видов работ;

4) распределение косвенных расходов (на общехозяйственные нужды) по видам деятельности;

5) распределение части нормативных расходов на общехозяйственные нужды, отнесенных к затратам на выполнение муниципальных работ, пропорционально оплате труда основного персонала;

6) расчет нормативных затрат в разрезе видов работ (с учетом приведенной выше детализации) и оформление результатов.

Типовая форма соглашения «О предоставлении в _____ году муниципальным учреждениям Вачского муниципального района из районного бюджета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

**СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении в _____ году муниципальному _____
учреждению _____
из районного бюджета субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)**

р.п. Вача

" " _____ г.

Структурное подразделение администрации Вачского муниципального района, осуществляющее функции и полномочия учредителя (Учредитель) _____, именуемое в дальнейшем «Учредитель» в лице начальника _____ Ф.И.О., действующего на основании _____, утвержденного _____ от _____. №_____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем - Учреждение в лице руководителя _____ Ф.И.О., действующего на основании Устава, утвержденного _____ от _____. №_____, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в _____ году.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. _____ обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) согласно Приложению к настоящему Соглашению:

с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным _____.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию не менее двух раз в месяц в объеме на месяц, исходя из заявки Учреждения в соответствии с установленными показателями кассового плана.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного и федерального бюджетов, перечисляются Учреждению по мере их поступления из областного и федерального бюджетов.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Кассовые операции по кассовым выплатам осуществлять через лицевые счета, открытые в управлении финансов администрации Вачского муниципального района.

2.3.4. Предоставлять Учредителю отчетность о выполнении муниципального задания по срокам и форме, утвержденным Учредителем.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. По результатам мониторинга, проведенных контрольных мероприятий, опросов и анализа отчетов об исполнении муниципальных заданий Учредитель может применять в отношении Учреждения и его руководителя следующие санкции:

3.2.1. Сокращение объемов субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Размер субсидии сокращается при невыполнении показателей, установленных муниципальным заданием более чем на 5 процентов. Размер субсидии сокращается пропорционально проценту отклонения.

3.2.2. Приостановление предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В случае несвоевременного предоставления отчета о выполнении муниципального задания предоставление субсидии приостанавливается на срок до предоставления отчета.

3.2.3. Сокращение размера выплат стимулирующего характера руководителю учреждения.

В случае невыполнения муниципального задания более чем на 5 процентов по решению Учредителя и в соответствии с установленными нормативными актами Учредителя применяется критерий, понижающий стимулирующую часть оплаты труда, и производится сокращение размера выплат стимулирующего характера за качество и высокие результаты работы руководителю Учреждения.

3.2.4. Возврат средств субсидии.

При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий нецелевого использования средств и средств, использованных незаконно, данные суммы в полном объеме подлежат возврату в доход бюджета.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с « » _____ года и действует до « » _____ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 3 листах каждое по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

<u>«Учредитель»</u>	<u>«Учреждение»</u>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
л/сч _____	л/сч _____
р/с: _____	р/с: _____
Банк: _____	Банк: _____
БИК: _____	БИК: _____
ИНН: _____	ИНН: _____
КПП: _____	КПП: _____
ОКТМО: _____	ОКТМО: _____
Начальник _____	Руководитель _____
_____ Ф.И.О.	_____ Ф.И.О.
М.П.	М.П.

Приложение к Соглашению
о предоставлении в _____ году из районного бюджета
муниципальному _____ учреждению _____
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Расчет нормативных прямых затрат

№	Наименование муниципальной услуги	Ед.измерения	Плановое количество единиц оказания муниципальной услуги	Норматив затрат на ед.муниципальной услуги, руб.	Общая сумма нормативных прямых затрат на оказание муниципальной услуги, руб.
1.					
2.					
3.					
...					
Итого объем нормативных прямых затрат на оказание муниципальных услуг					

2. Расчет прямых затрат на выполнение работ

№	Наименование работы	Планируемый результат выполнения	Общая сумма прямых затрат на выполнение работы, руб.
1.			
2.			
...			
Итого объем прямых затрат на выполнение работ			

3. Расчет нормативных косвенных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества

№	Наименование вида нормативных косвенных затрат	Сумма нормативных косвенных затрат, руб.
1.	Заработная плата и начисления	
2.	Коммунальные услуги	
3.		
...		
Итого объем нормативных косвенных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества		

4. Общий размер предоставляемой субсидии

№	Вид затрат	Сумма затрат, руб.
1.	Итого объем нормативных прямых затрат на оказание муниципальных услуг	
2.	Итого объем нормативных прямых затрат на выполнение работ	
3.	Итого объем нормативных косвенных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества	
Итого объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		