



**Земское собрание Вачского муниципального района  
Нижегородской области**

# **РЕШЕНИЕ**

---

от 21.06.2012года

№ 52

**Об утверждении Положения об управлении финансов администрации  
Вачского муниципального района Нижегородской области**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

**Земское собрание Р Е Ш И Л О:**

1. Утвердить Положение об управлении финансов администрации Вачского муниципального района Нижегородской области.
2. Признать утратившими силу решение Земского собрания Вачского района от 22.09.2011г. №71 «Об утверждении Положения об управлении финансов администрации Вачского района».

*Глава местного самоуправления*

*А.М. Абросимов*

**Положение**  
**Об управлении финансов администрации**  
**Вачского муниципального района Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Управление финансов администрации Вачского муниципального района Нижегородской области входит в структуру администрации Вачского муниципального района Нижегородской области и является органом управления, осуществляющим разработку и реализацию финансовой политики района, финансовое планирование, казначейское исполнение бюджета района, анализ финансовых ресурсов района и эффективности использования бюджетных средств.

Полное наименование: Управление финансов администрации Вачского муниципального района Нижегородской области.

Сокращенное наименование: Управление финансов.

1.2. Управление финансов работает во взаимодействии с министерством финансов Нижегородской области, администрациями поселений Вачского муниципального района.

1.3. Управление финансов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Земского собрания Вачского муниципального района Нижегородской области и главы администрации Вачского муниципального района Нижегородской области.

1.4. Управление финансов возглавляет начальник управления.

В практической деятельности по исполнению своих полномочий начальник управления финансов подчиняется непосредственно главе администрации Вачского района Нижегородской области.

1.5. Управление финансов является структурным подразделением администрации Вачского муниципального района. Управление финансов наделено правами юридического лица. Управление финансов имеет печать с изображением Государственного герба РФ и со своим наименованием, а также штампы и иные реквизиты, предусмотренные действующим законодательством.

1.6. Управление финансов имеет расчетные и иные счета, открытые в учреждениях банка России, органах казначейства, кредитных учреждениях.

1.7. Место нахождения управления финансов: Нижегородская область, Вачский район, р.п. Вача, ул. Советская, д.5

Почтовый адрес: 606150, Нижегородская область, р.п. Вача, ул. Советская, д. 5.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами управления финансов являются:

2.1. Разработка и реализация единой налоговой, финансовой и бюджетной политики на территории Вачского муниципального района.

2.2. Разработка проекта районного бюджета и обеспечение его исполнения в установленном законом порядке.

2.3. Выработка единого подхода и совершенствование методологии составления местных бюджетов.

2.4. Разработка предложений по увеличению доходных поступлений в бюджет района.

2.5. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях развития района в рамках исполнения бюджета.

2.6. Осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств муниципального района, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

2.7. Обеспечение единого методологического подхода к ведению бухгалтерского учета и отчетности в районе.

## **3. Функции**

Управление финансов в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет методическое руководство в области финансово-бюджетного планирования, составления и исполнения бюджета, отчетности и устанавливает общие правила составления, рассмотрения, утверждения и исполнения районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

3.2. Организует работу по составлению и непосредственно составляет проект районного бюджета на очередной финансовый год, представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию Вачского муниципального района для последующего внесения на рассмотрение Земского собрания Вачского муниципального района. Организует работу по составлению проекта консолидированного бюджета района.

Составляет и ведет сводную бюджетную роспись доходов и расходов районного бюджета, представляет сводную бюджетную роспись Земскому собранию Вачского муниципального района и в контрольный орган района.

3.3. Обеспечивает в установленном порядке исполнение районного бюджета, вносит в соответствии с действующим законодательством предложения о внесении изменений и дополнений в решение о районном бюджете на очередной финансовый год, организует казначейское исполнение районного бюджета.

3.4. Организует работу по составлению и составляет проект среднесрочного финансового плана Вачского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и представляет его в администрацию Вачского муниципального района.

3.5. Разрабатывает и представляет в администрацию Вачского муниципального района концепцию бюджетной и налоговой политики Вачского муниципального района.

3.6. Осуществляет составление и ведение кассового плана по доходам и расходам районного бюджета.

3.7. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств Вачского муниципального района, включая внесение изменений в них.

3.8. Устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам.

3.9. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств.

3.10. Устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета и порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета.

3.11. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов в управлении финансов для учета операций по исполнению бюджета Вачского муниципального района.

3.12. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Вачского муниципального района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.13. Устанавливает порядок, определяющий перечни и коды целевых статей и (или) виды расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, предоставляемых за счет районного бюджета.

3.14. Выполняет функции администратора доходов.

3.15. Ведет реестр расходных обязательств Вачского муниципального района и осуществляет свод реестров расходных обязательств муниципальных образований Вачского муниципального района.

3.16. Устанавливает порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени.

3.17. Разрабатывает программы муниципальных внутренних заимствований Вачского муниципального района и программу муниципальных гарантий Вачского муниципального района.

3.18. Осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

3.19. Ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.20. Ведет учет и регистрацию муниципальных долговых обязательств Вачского муниципального района в муниципальной долговой книге, представляет их в министерство финансов Нижегородской области.

3.21. Разрабатывает проекты методик распределения и порядок предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам муниципальных образований Вачского муниципального района.

3.22. Устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований.

3.23. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета Вачского муниципального района.

3.24. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году и порядок обеспечения получателей бюджетных средств наличными деньгами при завершении текущего финансового года.

3.25. Осуществляет исполнение бюджетов поселений в рамках заключенных соглашений о передаче отдельных полномочий.

3.27. Составляет на основании бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, бюджетную отчетность Вачского муниципального района и представляет ее в министерство финансов Нижегородской области.

3.28. Составляет и представляет в администрацию Вачского муниципального района отчетность об исполнении бюджета Вачского муниципального района за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев для последующего представления в контрольный орган Земского собрания Вачского муниципального района.

3.29. Составляет и представляет в Земское собрание Вачского муниципального района годовой отчет об исполнении районного бюджета.

3.30. Осуществляет финансовый контроль, включающий в себя:

3.30.1. Контроль за операциями с бюджетными средствами, осуществляемыми главными администраторами средств районного бюджета, получателями средств районного бюджета.

3.30.2. Контроль за операциями с межбюджетными трансфертами.

3.30.3. Контроль за целевым и эффективным использованием органами местного самоуправления поселений Вачского муниципального района финансовых и материальных средств, предоставленных им для осуществления переданных полномочий муниципального района.

3.30.4. Контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3.31. Принимает участие в разработке нормативно-правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления Вачского муниципального района.

3.32. Осуществляет методологическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью учреждений и организаций, финансируемых из бюджета, принимает меры по его совершенствованию.

## **4. Права и обязанности**

4.1. Управление финансов имеет право:

4.1.1. Получать в установленном порядке от отраслевых органов администрации Вачского муниципального района, бюджетных учреждений, предприятий и организаций необходимые для составления проекта районного бюджета, прогноза консолидированного бюджета и осуществления контроля за исполнением районного бюджета бухгалтерские отчеты и балансы, а также другие материалы и отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из районного бюджета.

4.1.2. Получать в установленном порядке от предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности материалы, необходимые для осуществления функций управления финансов.

4.1.3. Применять меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.1.4. Проводить документальные ревизии и проверки поступления, сохранности и правильности расходования органами местного самоуправления средств бюджета района.

4.1.5. Получать от главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета бюджетную отчетность.

4.1.6. Получать от банков и других кредитных организаций справки по операциям и счетам учреждений, использующих средства районного бюджета.

4.2. Управление финансов наряду с правами, указанными в настоящем Положении, имеет и реализует другие права, предоставленные финансовым органам законодательством и иными правовыми актами.

4.3. Обязанности управления финансов:

4.3.1. Управление финансов обязано отчитываться о результатах своей деятельности перед главой администрации Вачского муниципального района.

4.3.2. Соблюдать требования действующего законодательства и правовых актов органов местного самоуправления района по вопросам деятельности управления финансов.

## **5. Руководство**

5.1. Управление финансов возглавляет начальник управления финансов администрации Вачского муниципального района (далее - начальник управления финансов), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Вачского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Начальник управления финансов руководит управлением финансов на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление финансов задач и осуществление им своих функций.

5.3. Структура и штатное расписание управления финансов утверждаются начальником управления финансов по согласованию с главой администрации Вачского муниципального района.

5.4. Начальник управления финансов:

5.4.1. Назначает в установленном действующим законодательством порядке на должность и освобождает от должности работников управления финансов, заключает с ними трудовые договоры, принимает к ним меры дисциплинарной ответственности и меры поощрения.

5.4.2. Определяет денежное содержание работников управления финансов в пределах установленного фонда оплаты труда по согласованию с главой администрации Вачского муниципального района.

5.4.3. Утверждает должностные инструкции работников управления финансов.

5.4.4. Организует работу по подбору и расстановке кадров, осуществляет прием и увольнения работников управления, обеспечивает контроль за соблюдением трудовой дисциплины.

5.4.5. Распределяет обязанности между работниками управления финансов и контролирует их выполнение.

5.4.6. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, подлежащие обязательному исполнению работниками управления финансов.

5.4.7. Распоряжается в установленном порядке материальными средствами и финансовыми ресурсами, выделяемыми для обеспечения деятельности управления финансов.

5.4.8. Заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности.

## **6. Ответственность**

Работники управления финансов несут ответственность за:

6.1. Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, Нижегородской области и правовых актов органов местного самоуправления Вачского муниципального района.

6.2. Обеспечение реализации возложенных на управление финансов задач и функций.

6.3. Обеспечение сохранения коммерческой тайны при получении необходимых сведений от организаций различных форм собственности.

6.4. Обеспечение достоверности, сбалансированности местного бюджета.

6.5. Соблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных законодательством о муниципальной службе.

## **7. Взаимодействие**

В своей деятельности управление финансов осуществляет взаимодействие:

7.1. С отраслевыми органами и структурными подразделениями администрации Вачского муниципального района, с Земским собранием Вачского муниципального района и органами местного самоуправления Вачского муниципального района в порядке, установленным действующим законодательством и нормативными правовыми актами администрации Вачского муниципального района, Земского собрания Вачского муниципального района.

7.2. С управлением (отделением) Федерального казначейства, межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России, кредитными учреждениями.

7.3. С министерством финансов Нижегородской области, территориальными органами федеральных органов власти.

7.4. С предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности, находящимися на территории Вачского муниципального района.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его регистрации в установленном законом порядке.